

# Mateřská škola a Základní škola NEMO

Nad Bahnivkou 140, 251 01 Říčany IČ: 71 342 281



724 978 822

[www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz)

[info@nemoricany.cz](mailto:info@nemoricany.cz)

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:NEMO-33-2020	
Vypracoval:	Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka školy
Schválil:	Školská rada
Pedagogická rada projednala dne	24.8.2020
Řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede učitelka ZŠ a ředitelka při zahajovací třídní schůzce.

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### **Provoz Školní družiny při mimořádných opatřeních (např. COVID-19)**

**Škola se řídí aktuálními nařízeními a právními předpisy vydanými vládou ČR a dalšími odpovědnými institucemi.**

**V důsledku mimořádných opatření (uzavření školy nebo částečné uzavření) škola poskytuje vzdělávání distanční formou jako plnohodnotnou náhradu výuky.**

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.**



## Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy NEMO. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina nevykonává svou činnost o svátcích a dalších dnech pracovního volna.

## 1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, vymezení vzájemných vztahů se zaměstnanci školy (školní družiny) a zacházení s majetkem školy a školní družiny

### 1.1 Práva žáků-účastníků školní družiny

Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání, kterého dosahují ve spolupráci s pedagogy svým aktivním zapojením do výuky.

Žáci mají právo mít a korektní formou vyjadřovat svůj názor. Respektují také právo druhých na jejich názor.

Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných aspektů jejich vzdělávání. Jejich názorům je věnována náležitá pozornost v závislosti na jejich věku a stupni vývoje.

Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci mají právo na poradenskou činnost školy ohledně svého vzdělávání. Mají právo se obracet na pedagogické pracovníky školy se svými návrhy, problémy a dotazy.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být voleni. Tyto žákovské samosprávné orgány mají právo se obracet na ředitele školy se svými podněty.

Žáci mají právo na dodržování základních dětských práv, vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte. Nikdo nesmí žákům tělesně, ani psychicky ubližovat a nutit je k věcem, které jim ubližují. **Žáci zároveň nesmějí porušovat práva druhých.** Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Dále mají právo na svobodu myšlení, náboženství, projevu a shromažďování. Mají právo na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek v době pobytu ve škole.

Žáci mají právo využívat prostory školy určené k pobytu v družině a materiální zázemí školní družiny. Při využívání prostor a majetku školy se žáci řídí pokyny pracovníků školy, respektují pravidla užívání učeben a dalších školních prostor a pokyny pracovníků školy. Vybavení školy využívají se svolením pracovníků školy.

### 1.2 Povinnosti žáků-účastníků školní družiny

**Z důvodu zajištění preventivního opatření k ochraně zdraví dle manuálu MŠMT vzhledem ke COVID-19 nebude do budovy vpuštěn žák ani dospělý pokud vykazuje známky infekčního onemocnění.**



**Žáka, který očividně trpí infekční chorobou, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně vyzvednout a zajistit jeho návrat do školy až po definitivním uzdravení. Do té doby škola zajistí izolaci žáka od ostatních žáků.**

**Škola má právo vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti žáka v případě, že žák vykazuje známky onemocnění, které je způsobeno např. alergiemi.**

**Ve všech případech musí rodič kontaktovat praktického lékaře dítěte.**

**V případě výskytu COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy školu kontaktuje příslušná KHS a udělí pokyny, jak dále postupovat. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu COVID-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru hygieny dětí (příslušná KHS).**

Žáci docházejí do družiny pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a časového rozvržení výuky.

**Žáci nesmějí sami odcházet ze školní družiny! Pouze pokud mají podepsané od rodičů povolení k samostatnému příchodu do družiny nebo odchodu z družiny.**

Žáci se aktivně účastní činností ve školní družině a nenarušují je.

Žáci se účastní činností organizovaných družinou, a to i v případě, že výuka probíhá mimo budovu školy.

Žáci dodržují vnitřní řád školní družiny, školní řád a předpisy školy vztahující se k ochraně zdraví a bezpečnosti. S těmito předpisy musejí být prokazatelně seznámeni.

Žáci dodržují pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny.

Žáci udržují své pracovní místo, třídu a společné prostory školní družiny v čistotě a zacházejí s vybavením školní družiny, pomůckami a hračkami. Chrání majetek před poškozením či ztrátou. Odpovídají za stav svého pracovního místa a za pomůcky, které jim byly školou svěřeny či zapůjčeny.

Žáci dbají na správné využívání společných školních výukových pomůcek a potřeb, věnují jim náležitou péči, po použití je vracejí na místo a o jejich poškození neprodleně informují pracovníka školy.

**Žáci se chovají vždy tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě, ani druhým a aby neohrozili ničí práva, bezpečnost, ani osobní majetek.**

Každý úraz, poranění, nehodu či změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školní družiny či při akcích školní družiny i mimo prostory školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy.

**Žáci dodržují třídní pravidla, na jejichž formulaci se podílejí, dále dodržují zásady ohleduplného chování ke spolužákům i dospělým osobám, všeobecné zásady společenského chování (např. pozdrav) a stanovená pravidla pro jednotlivé činnosti. Mluví slušně, nepoužívají v komunikaci s druhými lidmi vulgarismy. Respektují práva druhých.**

Žáci vstupují do třídy po přezutí.

Žáci nemanipulují s elektrickým vedením, sami nezapínají počítač ve třídě, ani jiná zařízení s přívodem elektrického proudu.

Žáci respektují pracovní stůl pedagoga jako jeho osobní prostor, z něhož si bez dovození nic nepůjčují. Do ředitelny vstupují pouze na vyzvání. Do tělocvičny vstupují pouze pod dohledem pedagoga.

# Mateřská škola a Základní škola NEMO

Nad Bahnivkou 140, 251 01 Říčany IČ: 71 342 281



724 978 822

[www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz)

[info@nemoricany.cz](mailto:info@nemoricany.cz)

Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí prostory školy a školní pozemek, ani školní akci na jiném místě.

Žáci nesmějí v prostorách školy a v přilehlém okolí kouřit. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek.

Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob. Cenné předměty, mobilní telefony, atd. neponechávají žáci volně položené – k jejich uložení jsou povinni využít vlastní uzamykatelnou skříňku, případně je po dobu vyučování dát do bezpečné úschovy k řediteli školy. Škola neručí za volně odložené cenné předměty! Mobilní telefony a jiná soukromá elektronická zařízení žáků musí být po dobu výuky vypnuta a uložena mimo pracovní místo žáka (skříňka, ředitelna, příp. na vlastní odpovědnost aktovka žáka).

### 1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka a pobytu ve školní družině. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu a činnosti žáka ve škole.

Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci mají právo se účastnit konzultací s třídním učitelem svého dítěte a třídních schůzek.

Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady.

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci zajišťují, aby jejich dítě bylo řádně omluveno, pokud nejde do družiny.

Zákonní zástupci dodržují rozpis vyzvedávání žáků ze školní družiny.

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy účastní osobně projednání závažných záležitostí týkajících se chování žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotního stavu žáka, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání. Předávají škole informace o druhu zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat o jejich případné změně.

Zákonní zástupci nahlásí neprodleně škole změnu základních údajů jako je adresa, kontaktní telefon a e-mail nebo jiných údajů nutných pro potřeby školy.

Zákonní zástupci jsou povinni řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a školní družině.

### 1.5 Práva zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají ze strany žáků a zákonných zástupců právo na jednání respektující jejich důstojnost. Mají právo na informace o dění ve škole a na vyjádření názoru k záležitostem školy.

### 1.6 Povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat tento řád školní družiny a důsledně vyžadovat jeho dodržování.



Jsou povinni respektovat práva zákonných zástupců a žáků, jednat s nimi na základě vzájemného respektu a zachovávat partnerský přístup ve vzájemné komunikaci.

Mají soustavný přehled o žácích ve své třídě, vedou povinnou dokumentaci, poskytují žákům a zákonným zástupcům poradenskou činnost v rámci své kompetence a profesního zaměření.

Vykonávají dohled nad žáky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví i před všemi formami porušování základních dětských práv.

Respektují, že informace o žákovi, které získali jako zaměstnanci školy, jsou důvěrné.

Všichni pedagogičtí pracovníci tvoří pedagogickou radu, která se schází nejméně 4 x ročně. Pedagogická rada působí jako poradní orgán ředitele, konečné rozhodnutí je však na řediteli školy.

## **1.7 Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy**

Vztah žáků, zákonných zástupců a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy je založen na důvěře, vzájemném respektu, na zachování důstojnosti všech zúčastněných, na věcné komunikaci a na aktivní spolupráci v zájmu vzdělávání žáka.

Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají v termínech stanovených po dohodě pedagoga a zákonných zástupců žáka.

Zákonní zástupci získávají informace na třídních schůzkách (1x ve školním roce), při individuálních konzultacích a průběžně při osobních setkáních s pedagogy. Škola dále sděluje informace prostřednictvím webových stránek a na nástěnce. Kontakt mezi zákonnými zástupci a školou je v provozní době školy zajištěn též prostřednictvím e-mailu a telefonu.

## **2. Přihlašování a odhlašování žáků- účastníků školní družiny**

Způsob evidence účastníků je pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) stanoven ředitelkou školy takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která kontroluje průběh a formu vzdělávání ve školní družině. Zpracovává též ŠVP pro zájmové vzdělávání v součinnosti se ZŠ NEMO a podílí se na plánování akcí ve školní družině. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje ředitelka.

2.2. **Přijímání do školní družiny:** Do školní družiny jsou zařazeni všichni žáci navštěvující ZŠ NEMO, pokud o to projeví zájem a pokud tomu dovolí jejich zdravotní a psychický stav. Schopnost zařazení do školní družiny posuzuje ředitelka.

2.3. **Vyloučení ze školní družiny:** Žák-účastník může být vyřazen pokud hrubě poručuje školní řád a vnitřní řád školní družiny. Dále viz. odstavec 5.5.

2.4. **Úplata** za školní družinu je hrazena z prostředků zřizovatele. Volitelné kroužky jsou hrazeny rodiči zvlášť dle ceníku jednotlivých lektorů a organizací.

2.5. Po projednání se **zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.**

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou

# Mateřská škola a Základní škola NEMO

Nad Bahnivkou 140, 251 01 Říčany IČ: 71 342 281



724 978 822

[www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz)

[info@nemoricany.cz](mailto:info@nemoricany.cz)

zaznamenány na zápisním lístku. Rodiče sdělí písemně ŠD tyto skutečnosti: omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do družiny, odchod je zaznamenán jen tehdy, pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **3. Organizace činnosti**

3.1. **Provozní doba** ŠD je od 7:00 do 17:00 hodin.

**Ráno** 7:00-7:30 se žáci schází v MŠ NEMO-spodní třídě,

7:30-8:20 v oranžové třídě

Služby v ranní družině zajišťují učitelé ze ZŠ NEMO dle rozpisu služeb

Rodiče mohou žákům uložit věci na místo, otevřou si pomocí přiděleného čipu.

Žáci 1. třídy obdrží čipy od třídní učitelky.

Žáci mohou samostatně přicházet a odcházet z družiny pouze na základě písemného povolení od rodičů.

### **Odpoledne:**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby:

**V pondělí během celého odpoledne-tzv. den kroužků**

**V úterý, ve středu, ve čtvrtek, pátek od 13.00-14:00, dále od 16:00.**

Cedule s informacemi, zda je družina venku, je na vchodových dveřích.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, tj. do 17:00 hod. rodiči vychovatel (ka) nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, bude rodičům účtována sazba **150 Kč za každou započatou hodinu navíc**.

### **3.2. Oddělení školní družiny**

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 16 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitel/učitelka, který/á vyučoval/la poslední hodinu.





3.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7. V době řádných prázdnin není zajištěn provoz školní družiny. Ve výjimečných případech lze individuálně sjednat pobyt dítěte v MŠ NEMO za úplaty stanovenou ředitelkou, pokud to umožňuje kapacita MŠ. O prázdninách lze využívat tzv. příměstské tábory v prostorách MŠ a ZŠ NEMO.

3.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

3.11. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové



kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

3.12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce...), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

## **4. BOZP**

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílny), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. **Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.**

3.2. Pitný režim je zajištěn pitnou vodou a čajem ze školní jídelny, které jsou k dispozici kdykoliv. Při pobytu venku je zajištěna balená voda a jednorázové kelímky.

## **5. Chování žáků**

5.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD nebyl předán pedagogem, nebo se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

5.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen na nástěnce v codbě ZŠ.

5.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole - udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

### **5.5. Vyloučení žáka z družiny**

Všichni žáci byli na začátku školního roku i v průběhu seznámení s pravidly pro pobyt ve školní družině, která vychází z vnitřního řádu školní družiny ZŠ NEMO-bod.1 .

**Pokud někdo ze žáků bude tato pravidla neustále porušovat a svým nevhodným chováním znemožňovat zájmové činnosti a relaxaci ostatních žáků, oznámí toto ředitelka písemnou formou rodičům v notýsku – žakovské knížce dítěte. Bude zde přesná informace, jak dítě porušuje vnitřní řád školní družiny.**

**Toto upozornění vydá ředitelka celkem 3 x za školní rok. Pokud jej žák vyčerpá, bude vyloučen ze školní družiny „Rozhodnutím ředitelky školy“. V tomto případě pozbývá žák nároku trávit čas ve školní družině a rodiče si pro něj musí vyhledat jinou odpolední zájmovou činnost a dohled.**





Ve školách je obvyklé, že žáci využívají školní družinu pouze do 3 třídy a pak jsou již vedeni k samostatnosti. Apelujeme tedy na rodiče, aby u starší věkové skupiny **zvážili samostatné příchody a odchody žáků domů** a družinu využívali pouze v naléhavých případech a tím uvolnili místo pro mladší žáky.

## **6. Dokumentace**

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin
- f) záznamy z pedagogických rad
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

V Říčanech dne 24. 8. 2020

Mgr. Lenka Sosnovcová  
ředitelka školy

# Mateřská škola a Základní škola NEMO

Nad Bahnivkou 140, 251 01 Říčany IČ: 71 342 281



724 978 822

[www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz)

[info@nemoricany.cz](mailto:info@nemoricany.cz)

---