

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY NEMO

Č.j.: NEMO-31-2020

Vypracoval: Mgr. Lenka Sosnovcová, Mgr. Dagmar Bartoňková

Schválil: Školská rada

Aktualizaci projednala pedagogická rada dne: 23.8.2021

Školní řád nabývá platnosti ode dne: 1.9.2021

Školní řád nabývá účinnosti ode dne: 1.9. 2021

## Úvodní ustanovení

K docházce do Základní školy Nemo, která poskytuje základní vzdělávání od 1. do 5. ročníku, se zákonní zástupci a žáci rozhodli svobodně a dobrovolně, neboť jejich právem je si školu vybrat. Stejně svobodně a dobrovolně se rozhodli přijmout a dodržovat tento školní řád.

Přijetí do ZŠ Nemo se řídí kritérii stanovenými zvláštní směrnicí „Kritéria přijímání žáků“. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

Součástí tohoto Školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení žáků, schválená Radou školské právnické osoby a ředitelem školy ke stejnému datu jako Školní řád.

### **Provoz školy při mimořádných opatřeních (např. COVID-19)**

**Škola se řídí aktuálními nařízeními a právními předpisy vydanými vládou ČR a dalšími odpovědnými institucemi.**

**V důsledku mimořádných opatření (uzavření školy nebo částečné uzavření) škola poskytuje vzdělávání distanční formou jako plnohodnotnou náhradu výuky.**

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.**

**1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vymezení vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a zacházení s majetkem školy**

#### **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání, kterého dosahují ve spolupráci s pedagogy svým aktivním zapojením do výuky.

Žáci mají právo mít a korektní formou vyjadřovat svůj názor. Respektují také právo druhých na jejich názor.

Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných aspektů jejich vzdělávání. Jejich názorům je věnována náležitá pozornost v závislosti na jejich věku a stupni vývoje.

Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci mají právo na poradenskou činnost školy ohledně svého vzdělávání. Mají právo se obracet na pedagogické pracovníky školy se svými návrhy, problémy a dotazy.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být voleni. Tyto žákovské samosprávné orgány mají právo se obracet na ředitele školy se svými podněty.

Žáci mají právo na dodržování základních dětských práv, vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte. Nikdo nesmí žákům tělesně, ani psychicky ubližovat a nutit je k věcem, které jim ubližují. Žáci zároveň nesmějí porušovat práva druhých. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Dále mají právo na svobodu myšlení, náboženství, projevu a shromažďování. Mají právo na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek v době pobytu ve škole.

Žáci mohou čas o přestávkách využívat podle vlastní volby, pokud tím neporuší práva druhých, pravidla bezpečnosti nebo své povinnosti.

Žáci mají právo využívat prostory školy určené k výuce a materiální zázemí školy. Při využívání prostor a majetku školy se žáci řídí pokyny pracovníků školy, respektují pravidla užívání učeben a dalších školních prostor a pokyny pracovníků školy. Vybavení školy využívají se svolením pracovníků školy.

## 1.2 Povinnosti žáků

Žáci docházejí do školy **pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin a časového rozvržení výuky.

Žáci se systematicky připravují na výuku, aktivně se účastní vyučování a nenarušují ho.

Žáci se účastní činností organizovaných školou v době vyučování, a to i v případě, že výuka probíhá mimo budovu školy.

Žáci **dodržují školní řád** a předpisy školy vztahující se k ochraně zdraví a bezpečnosti. S těmito předpisy musejí být prokazatelně seznámeni.

Žáci dodržují pokyny pedagogických pracovníků školy.

Žáci udržují své pracovní místo, třídu a společné prostory školy v čistotě a zacházejí s vybavením školy, pomůckami a učebnicemi šetrně. Chrání majetek před poškozením či ztrátou. Odpovídají za stav svého pracovního místa a za pomůcky, které jim byly školou svěřeny či zapůjčeny.

Žáci dbají na správné využívání společných školních výukových pomůcek a potřeb, věnují jim náležitou péči, po použití je vracejí na místo a o jejich poškození neprodleně informují pracovníka školy.

Žáci se chovají vždy tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě, ani druhým a aby neohrozili ničí práva, bezpečnost, ani osobní majetek.

Každý úraz, poranění, nehodu či změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy či při akcích školy i mimo prostory školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy.

Žáci dodržují třídní pravidla, na jejichž formulaci se podílejí, dále dodržují zásady ohleduplného chování ke spolužákům i dospělým osobám, všeobecné zásady společenského chování (např. pozdrav) a stanovená pravidla pro jednotlivé činnosti. Mluví slušně, nepoužívají v komunikaci s druhými lidmi vulgarismy. Respektují práva druhých.

Žáci vstupují do třídy po přezutí.

Žáci nemanipulují s elektrickým vedením, sami nezapínají počítač ve třídě, ani jiná zařízení s přívodem elektrického proudu.

Žáci respektují pracovní stůl pedagoga jako jeho osobní prostor, z něhož si bez dovolení nic nepůjčují. Do ředitelny vstupují pouze na vyzvání. Do tělocvičny vstupují pouze pod dohledem pedagoga.

Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí prostory školy a školní pozemek, ani školní akci na jiném místě.

Žáci nesmějí v prostorách školy a v přilehlém okolí kouřit. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek.

Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob. Cenné předměty, mobilní telefony, atd. neopouštějí žáci volně položené – k jejich uložení jsou povinni využít vlastní uzamykatelnou skříňku, případně je po dobu vyučování dát do bezpečné úschovy k řediteli školy. Škola neručí za volně odložené cenné předměty! Mobilní telefony a jiná soukromá elektronická zařízení žáků musí být po dobu vyučování i po dobu pobytu ve školní družině vypnuta a uložena mimo pracovní místo žáka (skříňka, ředitelna, příp. na vlastní odpovědnost aktovka žáka).

### **1.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu a činnosti žáka ve škole.

Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci mohou po předchozí domluvě s učitelem navštívit vyučování ve třídě svého dítěte. Návštěva je umožněna v daný den pouze jedné osobě.

Zákonní zástupci mají právo se účastnit konzultací s třídním učitelem svého dítěte a třídních schůzek.

Zákonní zástupci mají právo být voleni do Školské rady.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci zajišťují, aby jejich dítě přicházelo do školy **pravidelně a včas, tj. nejpozději do 8,20 hod.**

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy účastní osobně projednání závažných záležitostí týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotního stavu žáka, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání. Předávají škole informace o druhu zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat o jejich případné změně.

Zákonní zástupci nahlásí neprodleně škole změnu základních údajů jako je adresa, kontaktní telefon a e-mail nebo jiných údajů nutných pro potřeby školy.

Zákonní zástupci jsou povinni řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování.

#### Pravidla omlouvání

V případě neplánované nepřítomnosti (náhlé onemocnění apod.) omlouvají zákonní zástupci absenci co nejdříve v první den nepřítomnosti třídnímu učiteli telefonicky, formou sms nebo osobně před vyučováním.

V případě plánované nepřítomnosti (dovolená, pobyt na horách apod.):

a) v rozsahu 1 až 5 dní škola uvolní žáka na základě předchozí dohody zákonných zástupců s třídním učitelem na podmínkách uvolnění a s jeho souhlasem.

b) v rozsahu 5 a více dní škola žáka uvolní na základě písemné žádosti rodičů podané k řediteli školy. Uvolnění je nutno předjednat s třídním učitelem a domluvit s ním podmínky uvolnění. Souhlas s uvolněním poskytuje ředitel školy, není však povinen žáka uvolnit, zejména pokud se jedná o opakovanou vícedenní nepřítomnost žáka v témže školním roce.

Všechny absence žáka musejí být zákonným zástupcem omluveny nejpozději do 3 dnů od návratu žáka do školy, a to formou podepsaného zápisu v notýsku či žákovské knížce žáka a s uvedením důvodu nepřítomnosti.

Při vyšším počtu neomluvených hodin je škola povinna se obrátit s oznámením na místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

V případě vážných pochybností o zdravotních důvodech nepřítomnosti zákonní zástupci poskytnou na vyžádání lékařské potvrzení o nemoci dítěte.

**Není-li žák schopen účastnit se ze zdravotních důvodů výuky některého vyučovacího předmětu (např. plaveckého kurzu v TV), zákonní zástupci poskytnou škole předem písemné potvrzení od lékaře (specialisty nebo pediatra), kterým doloží důvody pro neúčast žáka ve výuce. Škola zajistí po tuto dobu výuku žáka v jiné třídě/ročníku. Pokud to není z organizačních důvodů možné (např. odjezd všech žáků a pedagogů na školu v přírodě), dohled nad žákem po nutnou dobu přebírá rodina.**

**V případě rozsáhlého nebo úplného uvolnění žáka z výuky některého vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů, dodají zákonní zástupci škole lékařský posudek stanovující co nejpřesněji rozsah činností, z nichž je žák uvolněn. Uvolnění žáka z výuky vyučovacího předmětu schvaluje ředitel školy.**

Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného a další povinnosti dle platné smlouvy. V případě prodlení platby informují zákonní zástupci neprodleně ředitele školy.

Platby stravného se provádějí dle platného ceníku zálohově vždy na celý měsíc nebo na pololetí. Vyúčtování je prováděno vždy ke 31.12. a 30.6. daného školního roku. Případné přeplatky jsou po vyúčtování poukázány na účet zákonného zástupce. Oběd je nutno odhlásit do 8,00 aktuálního dne telefonicky nebo osobně.

Veškeré platby jsou prováděny bezhotovostně na účet školy, nebo v hotovosti u ředitele nebo hospodárky školy. Pedagogové nejsou oprávněni přijímat platby, ani vydávat potvrzení o jejich převzetí.

V případě, že zákonní zástupci chtějí nabídnout škole pomoc věcnou nebo finanční, projednají způsob a rozsah pomoci s ředitelem školy. V případě finančního daru je sepsána darovací smlouva, která obsahuje konkrétní specifikaci využití finančního daru.

V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc zákonných zástupců s organizací třídních a školních akcí a jejich spolupráci při výuce.

### **1.5 Práva zaměstnanců školy**

Zaměstnanci školy mají ze strany žáků a zákonných zástupců právo na jednání respektující jejich důstojnost. Mají právo na informace o dění ve škole a na vyjádření názoru k záležitostem školy.

### **1.6 Povinnosti zaměstnanců školy**

Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a důsledně vyžadovat jeho dodržování.

Jsou povinni respektovat práva zákonných zástupců a žáků, jednat s nimi na základě vzájemného respektu a zachovávat partnerský přístup ve vzájemné komunikaci.

Mají soustavný přehled o žácích ve své třídě, vedou povinnou dokumentaci, zaznamenávají podklady k hodnocení žáků, poskytují žákům a zákonným zástupcům poradenskou činnost v rámci své kompetence a profesního zaměření.

Vykonávají dohled nad žáky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví i před všemi formami porušování základních dětských práv.

Respektují, že informace o žákovi, které získali jako zaměstnanci školy, jsou důvěrné.

Všichni pedagogičtí pracovníci tvoří pedagogickou radu, která se schází nejméně 2 x ročně. Pedagogická rada působí jako poradní orgán ředitele, konečné rozhodnutí je však na řediteli školy.

### **1.7 Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy**

Vztah žáků, zákonných zástupců a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy je založen na důvěře, vzájemném respektu, na zachování důstojnosti všech zúčastněných, na věcné komunikaci a na aktivní spolupráci v zájmu vzdělávání žáka.

Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají v termínech stanovených po dohodě pedagoga a zákonných zástupců žáka.

Zákonní zástupci získávají informace na třídních schůzkách (nejméně 1x ve školním roce), při individuálních konzultacích a průběžně při osobních setkáních s pedagogy. Škola dále sděluje informace prostřednictvím webových stránek a na nástěnce. Kontakt mezi zákonnými zástupci a školou je v provozní době školy zajištěn též prostřednictvím e-mailu a telefonu.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

Ve škole se vyučuje dle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a ukončuje vyučující. Vyučování může probíhat v projektech a blocích. Výuka může probíhat také mimo budovu školy.

### Režim dne

7,00 - 8,20 družina, příchod žáků do budovy školy (7-7,30 v přízemí MŠ, 7,30-8,10 v oranžové třídě v 1. patře, 8,10 – 8,20 v kmenových třídách s třídním učitelem)

8,20 – 8,30 příprava žáků a pedagogů na vyučování ve třídě

8,30 – 13,45 vyučování podle rozvrhu hodin

12,10 – 13,30 oběd

12,10 – 17,00 družina (do 18 hodin na základě individuální dohody s ředitelkou školy)

### Časový rozvrh vyučovacích hodin

8,30 – 9,15 1. vyučovací hodina

9,20 – 10,05 2. vyučovací hodina

10,30 – 11,15 3. vyučovací hodina

11,20 – 12,05 4. vyučovací hodina

12,10 – 12,55 5. vyučovací hodina (přestávka na oběd)

13,00 – 13,45 6. vyučovací hodina (přestávka na oběd)

### Časový rozvrh přestávek

9,15-9,20 přestávka po 1. vyuč. hodině



10,05-10,30 přestávka po 2. vyuč. hodině

11,15-11,20 přestávka po 3. vyuč. hodině

12,05-12,10 přestávka po 4. vyuč. hodině

12,55-13,00 přestávka po 5. vyuč. hodině

Žáci se po příchodu do školy přezouvají ve vstupních prostorách a boty ukládají do botníku. Převlékají se v šatně a své věci ukládají do skříňky označené svým jménem.

Zákonným zástupcům žáků je oproti záloze 200 Kč vydán elektronický čip, umožňující odemčení vstupních dveří školy. Tento čip je specificky kódován a přiřazen konkrétní osobě. Počítačovým programem je zaznamenáváno, kdy byl konkrétní čip použit pro vstup do budovy. Při ztrátě čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat školu, aby jej bylo možné z bezpečnostních důvodů zablokovat. Čip je pro odemykání vstupních dveří funkční v pracovní dny od 8,00 do 17,00, tedy v době provozu školy a odpolední školní družiny.

Zákonní zástupci a žáci, kteří nemají o využití čipu zájem (nebo v době, kdy vstup prostřednictvím čipu není umožněn), vstupují do budovy školy po zazvonění na zvonek umístěný u vchodových dveří a až poté, co je jim umožněn vstup pracovníkem školy.

Zákonní zástupci nejsou oprávněni vpustit do budovy cizí osoby. Do šaten a do učeben mohou vstoupit volně v době bezprostředně před začátkem vyučování (8,00-8,30) a po jeho skončení při vyzvedávání dítěte. Po předchozí domluvě s učitelem mohou navštívit třídu v době vyučování a zúčastnit se třídních akcí. Zákonní zástupci se mohou pohybovat po budově školy pouze s vědomím pracovníků školy a jen po dobu nezbytně nutnou k předání a vyzvednutí dítěte. Mimo dobu vyučování a pobyt ve školní družině se žáci nemohou zdržovat v budově školy, v tuto dobu již nad nimi není zajištěn dohled.

Pedagogický dozor vykonává učitel ve své třídě a v šatně, která ke třídě náleží. Učitel je přítomen ve třídě v 8,10 hodin a přebírá žáky ze školní družiny a žáky přicházející do budovy školy. V době od 8,20 do 8,30 se učitel i žáci připravují v prostorách třídy na vyučování (příprava pomůcek, atd.)

V době přestávky se žáci mohou pohybovat volně v prostorách třídy a přilehlé chodby, avšak pouze s vědomím učitele a v době, kdy je zde zajištěn pedagogický dozor. V případě příznivého počasí mohou žáci přestávku pod dohledem učitele strávit na

zahrádce školy. Žáci jsou v době přestávek povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ohleduplnosti a řídit se pokyny pracovníků školy.

Při nutném odchodu ze třídy v době vyučování (např. na toaletu) žák uvědomí učitele a do třídy se vrátí v nejkratší možné době.

Pro zájemce z řad žáků se v době velké přestávky vydává školní svačina.

Po skončení vyučování žáci za dohledu učitele uklidí třídu a odcházejí do výdejny obědů. Oběd se pod dohledem pracovníka školy vydává v časovém rozmezí od 12,10 do 13,30 hod.

Po obědě odcházejí žáci domů, nebo do školní družiny.

**Školní družina** je pro zapsané žáky zajištěna denně od 7,00 do 8,10 a dále od 12,10 do 17,00. Po individuální dohodě s ředitelkou školy je možno provoz za příplatek prodloužit do 18,00. Provoz školní družiny se řídí **Organizačním řádem školní družiny, kde jsou podrobně rozepsány časy pro vyzvedávání žáků podle odpoledních aktivit.** Při příchodu do školy zákonný zástupce předává žáka osobně přímo pedagogickému pracovníkovi školy (učitelce, vychovatelce školní družiny), při odchodu ze školy je žák pedagogickým pracovníkem (učitelkou, vychovatelkou školní družiny) předán osobně přímo zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí prostory školy, ani místo konání školní akce.

Jiné osobě než zákonnému zástupci může pracovník školy předat dítě jen v případě, že zákonný zástupce tuto osobu na školním formuláři předem písemně pověřil a pověření potvrdil podpisem. Pracovníci školy nejsou oprávněni dítě předat jiné než takto pověřené osobě, nebo zákonnému zástupci.

Zákonný zástupce může písemně stanovit a podpisem stvrdit, že si přeje, aby jeho dítě přicházelo či odcházelo ze školy samo bez doprovodu. Škola v tomto případě respektuje vůli zákonných zástupců a zajišťuje dohled nad žákem od doby, kdy se po příchodu do školy ohlásí pedagogickému pracovníkovi školy, až do doby, kdy po skončení vyučování budovu školy opustí.

V případě, že žák navštěvuje odpolední zájmové kroužky, lektor kroužku si jej osobně vyzvedává v družině, a po skončení kroužku jej zase do družiny přivádí a předává jej osobně vychovatelce školní družiny. Po dobu konání zájmového kroužku nese za zdraví a bezpečnost žáka odpovědnost lektor. Každý úraz je povinen nahlásit učitelce, které dítě předává, a vyhotovit záznam do knihy úrazů.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Žáci jsou povinni respektovat při všech školních činnostech pokyny pracovníků školy. Předem jsou poučeni o bezpečném chování při vyučování a školních akcích, v prostorách školy i mimo ně, a jsou povinni se tímto poučením řídit. Při pobytu na sportovištích či ve veřejných prostorách jsou povinni respektovat pravidla určená pro jejich využívání.

Žáci nepoužívají zařízení připojená k elektrickému proudu, nemanipulují s otevřeným ohněm a nepoužívají žádné předměty, které by mohly způsobit újmu jiným osobám nebo majetku.

Ve škole žáci i pracovníci školy zachovávají zásady bezpečného pohybu, ohleduplnosti a bezpečnosti, a to zejména bezpečné používání schodiště (pomalá chůze u zábradlí).

Při pohybu mimo budovu školy jsou respektovány zásady bezpečnosti v silničním provozu. Žáci jsou doprovázeni pracovníkem školy. V případě přesunu více tříd je každá třída doprovázena jedním pracovníkem školy.

V případě, že školní akce začíná plánovaným srazem jinde než v budově školy, doprovázející pedagog je přítomen na místě nejpozději 10 minut před stanoveným časem srazu, aby zajistil bezpečnost přicházejících žáků. Až do okamžiku předání žáka pedagogovi na místě srazu mají odpovědnost za jeho bezpečnost zákonní zástupci.

Při akcích konaných mimo vyučování za přítomnosti rodičů či rodinných příslušníků, přebírají odpovědnost za své dítě zákonní zástupci.

Při tělesné výchově žáci bez svolení pedagoga nevyužívají vybavení tělocvičny nebo sportoviště. Jsou povinni se řídit pokyny pedagoga v průběhu cvičení, respektovat pravidla jednotlivých činností a zachovávat zásady bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni po dobu pobytu oprávněného pobytu žáků ve škole, včetně přestávek a pobytu ve výdejně jídla, vykonávat kvalitní dohled.

Každý úraz, poranění, nehodu či změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy či při akcích školy i mimo prostory školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy. Příslušný pracovník školy zajistí základní ošetření, příp. kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu. Pracovník školy kontaktuje zákonného zástupce žáka, informuje jej o zdravotním stavu dítěte a domluví se s ním na dalším postupu. Úraz je co nejdříve

zapsán do knihy úrazů. Pokud se žák není schopen nadále účastnit vyučování v požadovaném rozsahu a dle rozvrhu, zákonní zástupci si jej co nejdříve osobně vyzvednou.

**Z důvodu zajištění preventivního opatření k ochraně zdraví dle manuálu MŠMT vzhledem ke COVID-19 nebude do budovy vpuštěn žák ani dospělý pokud vykazují známky infekčního onemocnění.**

**Žáka, který očividně trpí infekční chorobou, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně vyzvednout a zajistit jeho návrat do školy až po definitivním uzdravení. Do té doby škola zajistí izolaci žáka od ostatních žáků.**

**Škola má právo vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti žáka v případě, že žák vyazuje známky onemocnění, které je způsobeno např. alergiemi.**

**Ve všech případech musí rodič kontaktovat praktického lékaře dítěte.**

**V případě výskytu COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy školu kontaktuje příslušná KHS a udělí pokyny, jak dále postupovat. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu COVID-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru hygieny dětí (příslušná KHS).**

Žáci, pracovníci školy, ani návštěvníci nesmějí v prostorách školy a v přilehlém okolí kouřit. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, propagování, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek.

Projevy šikanování, ponižování, násilí či omezování osobní svobody jsou ve škole a při školních akcích nepřipustné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Škola a pedagogičtí pracovníci svým osobním příkladem i výchovným působením vedou žáky ke zdravému životnímu stylu a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení riziku sociálně-patologických jevů. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě i ve škole a k rodinné atmosféře školy, je snazší preventivně působit na žáky a včas odhalit případná rizika. Škola prostřednictvím ředitele školy, třídního učitele a metodika prevence spolupracuje se zákonnými zástupci a s externí školní psychologkou. Jako výchovný poradce a metodik prevence ve škole působí Mgr. Lenka Sosnovcová, vedoucí školního poradenského zařízení. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu-východ, pracoviště Říčany.

V průběhu školního roku škola prostřednictvím školních akcí, preventivních programů i výchovně-vzdělávacích činností při vyučování podporuje zdravý životní styl,

seznámení s pravidly silničního provozu, sportovní vyžití žáků a jejich povědomí o dětských právech. Spolupracuje s organizacemi působícími v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a bezpečnosti silničního provozu. Kultivuje osobnost žáků skrze činnosti estetické a umělecké. Informuje žáky o pravidlech kontaktu s neznámými osobami a o zásadách bezpečného zacházení s internetem. Podporuje žáky v rozvoji jejich jedinečných předpokladů. Pedagogové provádějí průběžně diagnostiku žáků a spolupracují s metodikem prevence a se zákonnými zástupci.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **5.1 Pravidla klasifikace**

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci vyučovacího období se hodnotí dlouhodobá kvalita práce, systematická příprava a učební výsledky žáka v celém vyučovacím období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.

Klasifikace na vysvědčení (výpis vysvědčení po 1. pololetí a vysvědčení po 2. pololetí) je prováděna prostřednictvím klasifikačních stupňů.

1 – výborný

2 – chvalitebný

3- dobrý

4-dostatečný

5 – nedostatečný

Celkové hodnocení prospěchu žáka na vysvědčení se provádí ve stupních:

Prospěl(a) s vyznamenáním – žák není v žádném z povinných předmětů klasifikován stupněm horším než 2, z chování je hodnocen stupněm 1 a průměr známek ze všech povinných předmětů nepřekročí 1,5.

Prospěl(a) – žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5.

Neprospěl(a) – žák je v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5, nebo z něj není hodnocen na konci druhého pololetí

Nehodnocen(a) – nelze-li žáka hodnotit v daném předmětu v prvním nebo druhém pololetí ani v náhradním termínu

Žák opakuje ročník, jestliže na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí, pokud již žák na daném stupni školy některý ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi na základě žádosti zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z velmi závažných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák již na daném stupni školy ročník opakoval.

V průběhu školního roku žáci získávají od učitele bezprostřední zpětnou vazbu o svých výkonech, jsou slovně hodnoceni a informováni o průběhu svého vzdělávání a jsou hodnoceni průběžně známkami podle klasifikačních stupňů. Při konzultacích, nahlédnutím do portfolia a prostřednictvím notýsku (žakovské knížky) získávají informace o výkonech a prospěchu žáka průběžně také zákonní zástupci.

Učitel promítá do klasifikace práci s chybou, a to podle následujících hledisek: žák chybu sám najde a opraví, žák po upozornění najde chybu a sám ji opraví, žák chybu nenajde a po upozornění ji sám opraví, žák chybu nenajde a opraví ji s pomocí.

Žáci mají prostor k sebehodnocení, které posiluje jejich sebeúctu a umožňuje jim posuzovat výsledky vlastního vzdělávání. V sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co se mu prozatím nedaří a jak bude postupovat dál.

Podkladem pro hodnocení a sebehodnocení může být mj. pracovní či ukázkové portfolio žáka.

## 5.2 Výchovná opatření a hodnocení chování

Učitel či ředitel školy může žákovi udělit **pochvalu** za mimořádné úspěchy nebo za trvale kvalitní práci ve škole, nebo **napomenutí (TU) či důtku (TU, ŘŠ)** v případě porušení školního řádu, dlouhodobě nedostatečné přípravy na vyučování či závažných přestupků jako je záškoláctví, nedovolené opuštění vyučování, šikana či hrubé chování. Kázeňská opatření obvykle následují v pořadí: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. V případě zvlášť závažného přestupku je možno toto pořadí nedodržet-podrobněji v odstavci 5.2.1.

Všem sankcím předchází prevence, opakované seznámení s pravidly chování a soužití ve škole a jejich vysvětlení, individuální rozhovor se žákem, vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců.

### Chování na vysvědčení je hodnoceno stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se napravit své chyby.

2- uspokojivé – žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům chování, nebo se dopustí závažného přestupku. I přes kázeňská opatření (napomenutí, důtka) se dopouští dalších přestupků, narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví sebe či jiných.

3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Dopustí se závažných přestupků, kterými je ohrožena bezpečnost nebo zdraví jiných osob, hrubě narušuje výuku a výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přestupků dopouští opakovaně i přes předchozí kázeňská opatření.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole. Velmi závažné problémy projedná ředitel školy se zákonnými zástupci, zpravidla za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce či dalších pedagogických pracovníků.

### **5.2.1 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění (dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17)**

Nutné vždy projednat na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí pochvalu a jiné ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **Pochvala**

- Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- Za záslužný nebo statečný čin
- Za mimořádně úspěšnou práci

### **5.2.2. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek (dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17)**

Nutné vždy projednat na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky).

### **Napomenutí třídního učitele**

- drobné kázeňské přestupky
- vyrušování v hodině

### **Důtka třídního učitele**

- zapomínání úkolů, žákovské knížky
- opakované pozdní příchody
- špatná pracovní morálka
- nevhodné chování v menším rozsahu

### **Důtka ředitele školy**

- větší míra předchozích přestupků
- nevhodné chování-agresivita, šikana, ubližování spolužákům
- ojedinělé projevy vandalismu menšího rozsahu

## **5.3 Pravidla konání komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek**

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Jejich termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

V případě nesouhlasu s hodnocením žáka na vysvědčení se zákonní zástupci do 3 dnů obrátí se stížností na ředitele školy. Ten nařídí konání komisionálního přezkoušení žáka z daného předmětu (předmětů) v termínu nejpozději do 14 dnů od podání stížnosti. V jeden den se smí konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví vyučující v souladu se školním vzdělávacím programem.

Přezkoušení žáka provádí komise ve složení: předseda (ředitel školy), zkoušející (vyučující v daném předmětu), přisedící (učitel). Ředitel školy prokazatelným způsobem sdělí zákonným zástupcům a žákovi výsledky přezkoušení. O přezkoušení je vyhotoven protokol. Proti výsledkům přezkoušení se již nelze odvolat. Pokud se výsledkem přezkoušení mění hodnocení na vysvědčení, je vydáno nové vysvědčení (či výpis vysvědčení).

## **5.4 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**



Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

#### Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák ovládá poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho práce jsou kvalitní.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, úkoly řeší tvořivě, samostatně nebo podle podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, projevuje se u něj logické myšlení. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků mezery, podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Podle podnětů učitele provádí hodnocení jevů a uplatňuje poznatky. Jeho myšlení je správné, ale v logice se vyskytují nedostatky, myšlení je málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho práce se objevují časté nedostatky. Samostatně studovat texty dovede podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, při jejich uplatňování a řešení problémů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků práce se objevují nedostatky. Závažné nedostatky dokáže žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák má závažné a značné mezery v osvojování poznatků, závažné chyby se projevují v uplatňování vědomostí a dovedností při řešení úkolů. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, objevují se u něj časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky v přesnosti, výstižnosti a správnosti. Závažné chyby a nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže samostatně studovat vhodné texty.

#### **5.5 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají pracovní činnosti.

#### Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, samostatně a tvořivě využívá získané poznatky, dovednosti a návyky pro praktickou činnost. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje bezpečnostní pravidla. Aktivně překonává překážky. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se neobjevují závažnější chyby, práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje pravidla bezpečnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý: Vztah žáka k práci je kladný s výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktické činnosti. Ve způsobu a postupu práce potřebuje občasnou pomoc učitele, dopouští se chyb. Pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje pravidla bezpečnosti, práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané poznatky dovede použít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele a dopouští se větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce a při organizaci vlastní práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování bezpečnostních pravidel. Překážky v práci překonává jen se soustavnou pomocí učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci. Ani s pomoci učitele nedokáže uplatnit získané poznatky při praktické činnosti a postupovat při práci. Práci si nedokáže zorganizovat, má na pracovišti nepořádek, neovládá pravidla bezpečnosti a nedbá na ně. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a vykazují závažné nedostatky.

### **5.6 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

#### Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je. Jeho projev je esteticky působivý, ve výtvarné výchově originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Má zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. Při aplikaci dovedností potřebuje pomoc učitele. Má menší zájem o estetiku a tělesnou kulturu. V požadované míře nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, úkoly řeší s častými chybami a dovednosti aplikuje je se značnou pomocí učitele. Dostatečně nevyužívá své osobní předpoklady. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák je v činnostech převážně pasivní. Nerozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev nemá estetickou hodnotu a je převážně chybný. Osvojené dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **5.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

*Zdravotní postižení* je pro účely školních předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení a chování.

*Zdravotní znevýhodnění* je dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

*Sociálním znevýhodněním* se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně-kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo

uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta či žadatele o azyl na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na podpůrná opatření při vzdělávání a hodnocení a na vytvoření podmínek pro své individuální vzdělávací potřeby.

Podpůrnými opatřeními se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, speciálních didaktických materiálů a učebních pomůcek, poskytování poradenských pedagogicko-psychologických služeb, zajištění asistenta pedagoga nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka, pokud to umožňují podmínky školy.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektuje a uplatňuje při klasifikaci doporučení psychologických vyšetření žáků, která škole poskytlí zákonní zástupci. Volí vhodné a přiměřené způsoby práce i získávání podkladů pro hodnocení, v nichž se co nejméně projevuje zdravotní postižení či znevýhodnění žáka. Učitel při hodnocení zdůrazňuje motivační složku a zaměřuje se na pozitiva výkonu žáka.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka. Škola a zákonní zástupci aktivně spolupracují v zájmu dítěte.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

### **5.8 Způsob hodnocení žáků zařazených v režimu individuálního vzdělávání**

Žáci vzdělávající se v režimu individuálního vzdělávání podléhají pravidlům hodnocení podle klasifikačního řádu.

V každém pololetí probíhá přezkoušení žáka z hlediska naplňování výstupů podle ŠVP ZŠ Nemo ve všech předmětech a vzdělávacích oblastech v příslušném ročníku.

Podkladem přezkoušení jsou práce žáka za uplynulé období a ověření dosažených vědomostí a dovedností žáka.

Z přezkoušení je vyhotoven zápis, s nímž podpisem potvrzují souhlas zkoušející a zákonný zástupce žáka.

### **Závěrečná ustanovení**

Změny školního řádu vstupují v platnost po projednání Školskou radou a jsou schváleny Radou školské právnické osoby a ředitelem školy.

Mateřská škola a Základní škola NEMO  
Nad Bahnivkou 140, 251 01 Říčany IČ: 71342281  
Tel: 606 541 712, [www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz)

Povinnost dodržovat školní řád se řídí (§22 odst.1 písm.b), § 30 odst.3 školského zákona).

Školní řád je zveřejněn na [www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz) a ve vstupních prostorách ZŠ NEMO.

V Říčanech dne 23.8.2021