Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto Školního řádu.

|  |  |
| --- | --- |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| ZÁKLADNÍ ŠKOLY NEMO | |
| Č. j.: | NEMO-34-2025 |
| Vypracoval: | Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka školy |
| Schválil: | Pedagogická a školská rada |
| Pedagogická rada projednala dne | 25.8.2025 |
| Řád nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2025 |
| Řád nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2025 |

Obsah

[ŠKOLNÍ ŘÁD 1](#_Toc128544344)

[ZÁKLADNÍ ŠKOLY NEMO 1](#_Toc128544345)

[Úvodní ustanovení 4](#_Toc128544346)

[1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vymezení vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a zacházení s majetkem školy 4](#_Toc128544347)

[1.1 Práva žáků (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona). 4](#_Toc128544348)

[1.2 Povinnosti žáků (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona). 5](#_Toc128544349)

[1.3 Práva zákonných zástupců (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona). 6](#_Toc128544350)

[1.4 Povinnosti zákonných zástupců (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona). 7](#_Toc128544351)

[1.5 Pravidla omlouvání a uvolňování žáků z vyučování ( § 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona). 7](#_Toc128544352)

[1.5 Práva zaměstnanců školy 9](#_Toc128544353)

[1.6 Povinnosti zaměstnanců školy 9](#_Toc128544354)

[1.7 Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona) 9](#_Toc128544355)

[2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona) 9](#_Toc128544356)

[3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). 12](#_Toc128544357)

[4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona). 14](#_Toc128544358)

[5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona). 15](#_Toc128544359)

[5.1 Pravidla klasifikace 15](#_Toc128544360)

[5.2 Výchovná opatření a hodnocení chování 16](#_Toc128544361)

[5.2.1 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění(dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17) 17](#_Toc128544362)

[5.2.2. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek(dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17) 17](#_Toc128544363)

[5.3 Pravidla konání komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek 18](#_Toc128544364)

[5.4 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření 18](#_Toc128544365)

[5.5 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření 19](#_Toc128544366)

[5.6 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření 20](#_Toc128544367)

[5.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 20](#_Toc128544368)

[5.8 Způsob hodnocení žáků zařazených v režimu individuálního vzdělávání 21](#_Toc128544369)

[5. 9 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií 21](#_Toc128544370)

[**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace** 22](#_Toc128544371)

[6. Distanční vzdělávání 24](#_Toc128544372)

[6.1 Formy distanční výuky 24](#_Toc128544373)

[6.2 Vzdělávání žáků distančním způsobem 24](#_Toc128544374)

[6.3 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem 24](#_Toc128544375)

[6.4 Povinnosti žáka při distanční výuce 24](#_Toc128544376)

[6.5 Omlouvání žáků 25](#_Toc128544377)

[6.6 Pomoc žákům při distanční výuce 25](#_Toc128544378)

[6.7 Vedení dokumentace při distanční výuce 25](#_Toc128544379)

[Závěrečná ustanovení 25](#_Toc128544380)

## Úvodní ustanovení

K docházce do Základní školy Nemo, která poskytuje základní vzdělávání od 1. do 5. ročníku, se zákonní zástupci a žáci rozhodli svobodně a dobrovolně, neboť jejich právem je si školu vybrat. Stejně svobodně a dobrovolně se rozhodli přijmout a dodržovat tento školní řád.

Přijetí do ZŠ Nemo se řídí kritérii stanovenými zvláštní směrnicí „Kritéria přijímání žáků“. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

Součástí tohoto Školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení žáků, schválená Radou školské právnické osoby a ředitelem školy ke stejnému datu jako Školní řád.

Provoz školy při mimořádných opatřeních (např. COVID-19)

Škola se řídí aktuálními nařízeními a právními předpisy vydanými vládou ČR a dalšími odpovědnými institucemi.

V důsledku mimořádných opatření (uzavření školy nebo částečné uzavření) škola poskytuje vzdělávání distanční formou jako plnohodnotnou náhradu výuky.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků-podrobněji v odstavci 6.

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vymezení vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a zacházení s majetkem školy

### 1.1 Práva žáků (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona).

Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání, kterého dosahují ve spolupráci s pedagogy svým aktivním zapojením do výuky.

Žáci mají právo mít a korektní formou vyjadřovat svůj názor. Respektují také právo druhých na jejich názor.

Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných aspektů jejich vzdělávání. Jejich názorům je věnována náležitá pozornost v závislosti na jejich věku a stupni vývoje.

Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci mají právo na poradenskou činnost školy ohledně svého vzdělávání. Mají právo se obracet na pedagogické pracovníky školy se svými návrhy, problémy a dotazy.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit do nich a být voleni. Tyto žákovské samosprávné orgány mají právo se obracet na ředitele školy se svými podněty.

Žáci mají právo na dodržování základních dětských práv, vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte. Nikdo nesmí žákům tělesně, ani psychicky ubližovat a nutit je k věcem, které jim ubližují. Žáci zároveň nesmějí porušovat práva druhých. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Dále mají právo na svobodu myšlení, náboženství, projevu a shromažďování. Mají právo na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek v době pobytu ve škole.

Žáci mohou čas o přestávkách využívat podle vlastní volby, pokud tím neporuší práva druhých, pravidla bezpečnosti nebo své povinnosti.

Žáci mají právo využívat prostory školy určené k výuce a materiální zázemí školy. Při využívání prostor a majetku školy se žáci řídí pokyny pracovníků školy, respektují pravidla užívání učeben a dalších školních prostor a pokyny pracovníků školy. Vybavení školy využívají se svolením pracovníků školy.

### 1.2 Povinnosti žáků (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona).

Žáci docházejí do školy **pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin a časového rozvržení výuky.

Žáci se systematicky připravují na výuku, aktivně se účastní vyučování, nosí pomůcky a školní potřeby, nenarušují výuku.

Žáci se účastní činností organizovaných školou v době vyučování, a to i v případě, že výuka probíhá mimo budovu školy.

Žáci **dodržují školní řád** a předpisy školy vztahující se k ochraně zdraví a bezpečnosti. S těmito předpisy musejí být prokazatelně seznámeni.

Žáci dodržují pokyny pedagogických pracovníků školy.

Žáci udržují své pracovní místo, třídu a společné prostory školy v čistotě a zacházejí s vybavením školy, pomůckami a učebnicemi šetrně. Chrání majetek před poškozením či ztrátou. Odpovídají za stav svého pracovního místa a za pomůcky, které jim byly školou svěřeny či zapůjčeny.

Žáci dbají na správné využívání společných školních výukových pomůcek a potřeb, věnují jim náležitou péči, po použití je vracejí na místo a o jejich poškození neprodleně informují pracovníka školy.

Žáci se chovají vždy tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě, ani druhým a aby neohrozili ničí práva, bezpečnost, ani osobní majetek.

Každý úraz, poranění, nehodu či změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy či při akcích školy i mimo prostory školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy.

Žáci dodržují třídní pravidla, na jejichž formulaci se podílejí, dále dodržují zásady ohleduplného chování ke spolužákům i dospělým osobám, všeobecné zásady společenského chování (např. pozdrav) a stanovená pravidla pro jednotlivé činnosti. Mluví slušně, nepoužívají v komunikaci s druhými lidmi vulgarismy. Respektují práva druhých.

Žáci vstupují do třídy po přezutí.

Žáci nemanipulují s elektrickým vedením, sami nezapínají počítač ve třídě, ani jiná zařízení s přívodem elektrického proudu v souladu s provozním řádem počítačové učebny (příloha č.1)..

Žáci respektují pracovní stůl pedagoga jako jeho osobní prostor, z něhož si bez dovolení nic nepůjčují. Do ředitelny vstupují pouze na vyzvání. Do tělocvičny vstupují pouze pod dohledem pedagoga a respektují dodržování provozního řádu učebny TV (příloha č.2).

Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí prostory školy a školní pozemek, ani školní akci na jiném místě.

Žáci nesmějí v prostorách školy a v přilehlém okolí kouřit. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek.

Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob. Cenné předměty, mobilní telefony, atd. neponechávají žáci volně položené – k jejich uložení jsou povinni využít vlastní uzamykatelnou skříňku, případně je po dobu vyučování dát do bezpečné úschovy k řediteli školy. Škola neručí za volně odložené cenné předměty! Mobilní telefony a jiná soukromá elektronická zařízení žáků musí být po dobu vyučování i po dobu pobytu ve školní družině vypnuta a uložena mimo pracovní místo žáka (skříňka, ředitelna, příp. na vlastní odpovědnost aktovka žáka).

**Mobilní telefony lze využít pro účely výuky pouze se souhlasem pedagoga.**

### 1.3 Práva zákonných zástupců (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona).

**Zákonní zástupci jsou povinni se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.**

Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu a činnosti žáka ve škole.

Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci mohou po předchozí domluvě s učitelem navštívit vyučování ve třídě svého dítěte. Návštěva je umožněna v daný den pouze jedné osobě.

Zákonní zástupci mají právo se účastnit konzultací s třídním učitelem svého dítěte a třídních schůzek.

Zákonní zástupci mají právo být voleni do Školské rady.

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců (v souladu s § 21 a 22 Školského zákona).

**Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou**

(§ 865 a násl. Zákona č.89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Zákonní zástupci zajišťují, aby jejich dítě přicházelo do školy **pravidelně a včas, tj.** **nejpozději do 8,20 hod.**

**Zákonní zástupci jsou povinni se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.**

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotního stavu žáka, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání. Předávají škole informace o druhu zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat o jejich případné změně.

Zákonní zástupci nahlásí neprodleně škole změnu základních údajů jako je adresa, kontaktní telefon a e-mail nebo jiných údajů nutných pro potřeby školy.

Zákonní zástupci jsou povinni řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování.

### 1.5 Pravidla omlouvání a uvolňování žáků z vyučování ( § 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).

V případě neplánované nepřítomnosti (náhlé onemocnění apod.) omlouvají zákonní zástupci absenci **co nejdříve, nejlépe v první den nepřítomnosti třídnímu učiteli přes aplikaci EDUPAGE.**

V případě plánované nepřítomnosti (dovolená, pobyt na horách apod.):

a) v rozsahu 1 až 5 dní škola uvolní žáka na základě předchozí dohody zákonných zástupců s třídním učitelem na podmínkách uvolnění a s jeho souhlasem.

b) v rozsahu 5 a více dní škola žáka uvolní na základě **písemné žádosti** rodičů podané k řediteli školy přes aplikaci EDUPAGE/žádosti. Uvolnění je nutno předjednat s třídním učitelem a domluvit s ním podmínky uvolnění. Souhlas s uvolněním poskytuje ředitel školy, není však povinen žáka uvolnit, zejména pokud se jedná o opakovanou vícedenní nepřítomnost žáka v témže školním roce.

Všechny absence žáka musejí být zákonným zástupcem **omluveny nejpozději do 3 dnů** od návratu žáka do školy, a to formou omluvy v aplikaci EDUPAGE. **Neomluvená absence žáků** může naplnit znaky přestupku (záškoláctví) podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Při vyšším počtu neomluvených hodin je škola povinna se obrátit s oznámením na místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.**

V případě vážných pochybností o zdravotních důvodech nepřítomnosti zákonní zástupci poskytnou na vyžádání lékařské potvrzení o nemoci dítěte (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Není-li žák schopen účastnit se ze zdravotních důvodů výuky některého vyučovacího předmětu (např.  plaveckého kurzu v TV), zákonní zástupci poskytnou škole předem **písemné potvrzení od lékaře (**specialisty nebo pediatra), kterým doloží důvody pro neúčast žáka ve výuce. Škola zajistí po tuto dobu výuku žáka v jiné třídě/ročníku. Pokud to není z organizačních důvodů možné (např. odjezd všech žáků a pedagogů na školu v přírodě), dohled nad žákem po nutnou dobu přebírá rodina.

V případě rozsáhlého nebo úplného uvolnění žáka z výuky některého vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů, dodají zákonní zástupci škole lékařský posudek stanovující co nejpřesněji rozsah činností, z nichž je žák uvolněn. Uvolnění žáka z výuky vyučovacího předmětu schvaluje ředitel školy.

Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného a další povinnosti dle platné smlouvy. V případě prodlení platby informují zákonní zástupci neprodleně ředitele školy.

Platby stravného se provádějí dle platného ceníku nabitím kreditu v aplikaci EDUPAGE vždy na celý měsíc nebo na pololetí. Vyúčtování je prováděno průběžně touto aplikací. Konečné vyúčtování proběhne při ukončení docházky do ZŠ NEMO. Případné přeplatky jsou po vyúčtování poukázány na účet zákonného zástupce. Oběd je nutno odhlásit do 7:30 hod. předchozí den na následující den, v pátek na pondělí přes aplikaci EDUPAGE. Neodhlášený oběd mají rodiče právo si vyzvednout v rozmezí 11:30-12:00 hod.

Veškeré platby jsou prováděny bezhotovostně na účet školy. Pedagogové nejsou oprávněni přijímat platby, ani vydávat potvrzení o jejich převzetí. Ve výjimečných případech lze platit hotově u ředitelky školy.

V případě, že zákonní zástupci chtějí nabídnout škole pomoc věcnou nebo finanční, projednají způsob a rozsah pomoci s ředitelem školy. V případě finančního daru je sepsána darovací smlouva, která obsahuje konkrétní specifikaci využití finančního daru.

V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc zákonných zástupců s organizací třídních a školních akcí a jejich spolupráci při výuce.

### 1.5 Práva zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají ze strany žáků a zákonných zástupců právo na jednání respektující jejich důstojnost. Mají právo na informace o dění ve škole a na vyjádření názoru k záležitostem školy.

### 1.6 Povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a důsledně vyžadovat jeho dodržování.

Jsou povinni respektovat práva zákonných zástupců a žáků, jednat s nimi na základě vzájemného respektu a zachovávat partnerský přístup ve vzájemné komunikaci.

Mají soustavný přehled o žácích ve své třídě, vedou povinnou dokumentaci, zaznamenávají podklady k hodnocení žáků, poskytují žákům a zákonným zástupcům poradenskou činnost v rámci své kompetence a profesního zaměření.

Vykonávají dohled nad žáky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví i před všemi formami porušování základních dětských práv.

Respektují, že informace o žákovi, které získali jako zaměstnanci školy, jsou důvěrné.

Všichni pedagogičtí pracovníci tvoří pedagogickou radu, která se schází nejméně 2 x ročně. Pedagogická rada působí jako poradní orgán ředitele, konečné rozhodnutí je však na řediteli školy.

### 1.7 Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona)

Vztah žáků, zákonných zástupců a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy je založen na důvěře, vzájemném respektu, na zachování důstojnosti všech zúčastněných, na věcné komunikaci a na aktivní spolupráci v zájmu vzdělávání žáka.

Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají v termínech stanovených po dohodě pedagoga a zákonných zástupců žáka.

Zákonní zástupci získávají informace na třídních schůzkách (nejméně 1x ve školním roce), při individuálních konzultacích a průběžně při osobních setkáních s pedagogy (tzv. tripartity). Škola dále sděluje informace prostřednictvím aplikace EDUPAGE. Kontakt mezi zákonnými zástupci a školou je v provozní době školy zajištěn též prostřednictvím e-mailu a telefonu. Preferovaná forma je přes EDUPAGE.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Ve škole se vyučuje dle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a ukončuje vyučující. **Vyučování může probíhat v projektech a blocích**. Výuka může probíhat také mimo budovu školy.

Režim dne

*7,00 - 8,20* družina, příchod žáků do budovy školy (7-7,30 v přízemí MŠ, 7,30-8,10 v oranžové třídě v 1. patře, 8,10 – 8,20 v kmenových třídách s třídním učitelem)

*8,20 – 8,30* příprava žáků a pedagogů na vyučování ve třídě

*8,30 – 13,55*  vyučování podle rozvrhu hodin

*12,15 – 13,30* oběd

*12,10 – 17,00* družina

Časový rozvrh vyučovacích hodin

*8,30 – 9,15* 1. vyučovací hodina

*9,25 – 10,10*  2. vyučovací hodina

*10,25 – 11,10* 3. vyučovací hodina

*11,20 – 12,05* 4. vyučovací hodina

*12,15 – 13,00* 5. vyučovací hodina (přestávka na oběd)

*13,10 – 13,55* 6. vyučovací hodina (přestávka na oběd)

Časový rozvrh přestávek

*9,15-9,25* přestávka po 1. vyuč. hodině

*10,10-10,25* přestávka po 2. vyuč. hodině

*11,10-11,20* přestávka po 3. vyuč. hodině

*12,05-12,15* přestávka po 4. vyuč. hodině

*13,00-13,10* přestávka po 5. vyuč. hodině

Žáci se po příchodu do školy přezouvají ve vstupních prostorách a boty ukládají do botníku. Převlékají se v šatně a své věci ukládají do skříňky označené svým jménem.

Zákonným zástupcům žáků je oproti záloze 200 Kč vydán elektronický čip, umožňující odemčení vstupních dveří školy. Tento čip je specificky kódován a přiřazen konkrétní osobě. Počítačovým programem je zaznamenáváno, kdy byl konkrétní čip použit pro vstup do budovy. Při ztrátě čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat školu, aby jej bylo možné z bezpečnostních důvodů zablokovat. Čip je pro odemykání vstupních dveří funkční v pracovní dny od 8,00 do 16,45, tedy v době provozu školy a odpolední školní družiny.

Zákonní zástupci a žáci, kteří nemají o využití čipu zájem (nebo v době, kdy vstup prostřednictvím čipu není umožněn), vstupují do budovy školy po zazvonění na zvonek umístěný u vchodových dveří a až poté, co je jim umožněn vstup pracovníkem školy.

Zákonní zástupci nejsou oprávněni vpustit do budovy cizí osoby. Do šaten a do učeben mohou vstoupit volně v době bezprostředně před začátkem vyučování (8,00-8,30) a po jeho skončení při vyzvedávání dítěte. Po předchozí domluvě s učitelem mohou navštívit třídu v době vyučování a zúčastnit se třídních akcí. Zákonní zástupci se mohou pohybovat po budově školy pouze s vědomím pracovníků školy a jen po dobu nezbytně nutnou k předání a vyzvednutí dítěte. Mimo dobu vyučování a pobyt ve školní družině se žáci **nemohou zdržovat v budově školy, v tuto dobu již nad nimi není zajištěn dohled.**

Pedagogický dozor vykonává učitel ve své třídě a v šatně, která ke třídě náleží. Učitel je přítomen ve třídě v 8,10 hodin a přebírá žáky ze školní družiny a žáky přicházející do budovy školy. V době od 8,20 do 8,30 se učitel i žáci připravují v prostorách třídy na vyučování (příprava pomůcek, atd.)

V době přestávky se žáci mohou pohybovat volně v prostorách třídy a přilehlé chodby, avšak pouze s vědomím učitele a v době, kdy je zde zajištěn pedagogický dozor. V případě příznivého počasí mohou žáci přestávku pod dohledem učitele strávit na zahrádce školy. Žáci jsou v době přestávek povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ohleduplnosti a řídit se pokyny pracovníků školy.

Při nutném odchodu ze třídy v době vyučování (např. na toaletu) žák uvědomí učitele a do třídy se vrátí v nejkratší možné době.

**Určená služba z řad žáků může dojít do jídelny pro svačiny a odnést tam použité nádobí. Vždy však se souhlasem pedagoga. Určená služba se vždy neprodleně vrátí do třídy.**

Pro zájemce z řad žáků se v době velké přestávky vydává školní svačina.

Po skončení vyučování žáci za dohledu učitele uklidí třídu a odcházejí do výdejny obědů. Oběd se pod dohledem pracovníka školy vydává v časovém rozmezí od 12,10 do 13,30 hod.

**Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst,6 vyhlášky č.263/2007 Sb.).**

Po obědě odcházejí žáci domů, nebo do školní družiny.

**Školní družina** je pro zapsané žáky zajištěna denně od 7,00 do 8,10 a dále od 12,10 do 17,00. **Mezi 14:00-15:45 nelze žáky vyzvednout, neboť jde družina na vycházku**. Ta probíhá na různých místech v okolí školy a **vychovatelé se zde musí plně věnovat žákům** (bezpečnost v silničním provozu, hraní her, bezpečnost na hřištích a loukách). Z těchto důvodů **není možné v tomto čase vychovatele kontaktovat, vyzvedávat žáky venku, nebo je posílat samotné z vycházky domů. Musí být vždy zajištěna bezpečnost žáků a dozor nad nimi.**

Po individuální dohodě s ředitelkou školy je možno provoz za příplatek prodloužit do 18,00. Provoz školní družiny se řídí **Vnitřním řádem školní družiny, kde jsou podrobně rozepsány časy pro vyzvedávání žáků podle odpoledních aktivit.** Při příchodu do školy zákonný zástupce předává žáka osobně přímo pedagogickému pracovníkovi školy (učitelce, vychovatelce školní družiny), při odchodu ze školy je žák pedagogickým pracovníkem (učitelkou, vychovatelkou školní družiny) předán osobně přímo zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí prostory školy, ani místo konání školní akce.

Jiné osobě než zákonnému zástupci může pracovník školy předat dítě jen v případě, že zákonný zástupce tuto osobu na školním formuláři předem písemně pověřil a pověření potvrdil podpisem. Pracovníci školy nejsou oprávněni dítě předat jiné než takto pověřené osobě, nebo zákonnému zástupci. **Žáky nelze uvolňovat na základě telefonátu nebo SMS. Vše musí být doloženo písemně ze strany zákonných zástupců nebo přes aplikaci EDUPAGE!**

Zákonný zástupce může písemně stanovit a podpisem stvrdit, že si přeje, aby jeho dítě přicházelo či odcházelo ze školy samo bez doprovodu. Škola v tomto případě respektuje vůli zákonných zástupců a zajišťuje dohled nad žákem od doby, kdy se po příchodu do školy ohlásí pedagogickému pracovníkovi školy, až do doby, kdy po skončení vyučování budovu školy opustí.

V případě, že žák navštěvuje odpolední zájmové kroužky, lektor kroužku si jej osobně vyzvedává v družině, a po skončení kroužku jej zase do družiny přivádí a předává jej osobně vychovatelce školní družiny. Po dobu konání zájmového kroužku nese za zdraví a bezpečnost žáka odpovědnost lektor. Každý úraz je povinen nahlásit učitelce, které dítě předává, a vyhotovit záznam do knihy úrazů.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Žáci jsou povinni respektovat při všech školních činnostech pokyny pracovníků školy. Předem jsou poučeni o bezpečném chování při vyučování a školních akcích, v prostorách školy i mimo ně, a jsou povinni se tímto poučením řídit. Při pobytu na sportovištích či ve veřejných prostorách jsou povinni respektovat pravidla určená pro jejich využívání. Při využívání počítačové učebny se žáci řídí provozním řádem-viz. příloha č.1, při používání tělocvičny provozním řádem-viz. příloha č.2).

Žáci nepoužívají zařízení připojená k elektrickému proudu, nemanipulují s otevřeným ohněm a nepoužívají žádné předměty, které by mohly způsobit újmu jiným osobám nebo majetku.

Ve škole žáci i pracovníci školy zachovávají zásady bezpečného pohybu, ohleduplnosti a bezpečnosti, a to zejména bezpečné používání schodiště (pomalá chůze u zábradlí).

Při pohybu mimo budovu školy jsou respektovány zásady bezpečnosti v silničním provozu. Žáci jsou doprovázeni pracovníkem školy. V případě přesunu více tříd je každá třída doprovázena jedním pracovníkem školy.

V případě, že školní akce začíná plánovaným srazem jinde než v budově školy, doprovázející pedagog je přítomen na místě nejpozději 10 minut před stanoveným časem srazu, aby zajistil bezpečnost přicházejících žáků. Až do okamžiku předání žáka pedagogovi na místě srazu mají odpovědnost za jeho bezpečnost zákonní zástupci.

Při akcích konaných mimo vyučování za přítomnosti rodičů či rodinných příslušníků, přebírají odpovědnost za své dítě zákonní zástupci.

Při tělesné výchově žáci bez svolení pedagoga nevyužívají vybavení tělocvičny nebo sportoviště. Jsou povinni se řídit pokyny pedagoga v průběhu cvičení, respektovat pravidla jednotlivých činností a zachovávat zásady bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni po dobu pobytu oprávněného pobytu žáků ve škole, včetně přestávek a pobytu ve výdejně jídla, vykonávat kvalitní dohled.

**Každý úraz, poranění, nehodu či změnu zdravotního stavu, k níž dojde během pobytu žáků** v prostorách školy či při akcích školy i mimo prostory školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy. Příslušný pracovník školy zajistí základní ošetření, příp. kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu. Pracovník školy kontaktuje zákonného zástupce žáka, informuje jej o zdravotním stavu dítěte a domluví se s ním na dalším postupu. Úraz je co nejdříve zapsán do knihy úrazů. Pokud se žák není schopen nadále účastnit vyučování v požadovaném rozsahu a dle rozvrhu, zákonní zástupci si jej co nejdříve osobně vyzvednou. **Pedagogický pracovník také neprodleně informuje ředitele školy.**

Žáka, který očividně trpí infekční chorobou, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně vyzvednout a zajistit jeho návrat do školy až po definitivním uzdravení. Do té doby škola zajistí izolaci žáka od ostatních žáků.

Škola má právo vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti žáka v případě, že žák vykazuje známky onemocnění, které je způsobeno např. alergiemi.

Ve všech případech musí rodič kontaktovat praktického lékaře dítěte.

Žáci, pracovníci školy, ani návštěvníci nesmějí v prostorách školy a v přilehlém okolí kouřit. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, propagování, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek.

Veškeré podávání léků žákům/dětem je ze strany školy dobrovolné na základě smlouvy (dle zák. č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)- dohody mezi rodiči a školou. Součástí dohody je i přesná indikace od lékaře, jak lék podávat. Smlouvu uzavírá s rodiči ředitelka školy a pověřuje pracovníka, který bude lék aplikovat. Tyto akty však musí být dobrovolné a nelze je na škole ani na pedagogovi vynutit.

**Projevy šikanování, ponižování, násilí či omezování osobní svobody jsou ve škole a při školních akcích nepřípustné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.**

Škola a pedagogičtí pracovníci svým osobním příkladem i výchovným působením vedou žáky ke zdravému životnímu stylu a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení riziku sociálně-patologických jevů. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě i ve škole a k rodinné atmosféře školy, je snazší preventivně působit na žáky a včas odhalit případná rizika. Škola prostřednictvím ředitele školy, třídního učitele a metodika prevence spolupracuje se zákonnými zástupci a s externí školní psycholožkou. Ve škole působí výchovný poradce a metodik prevence, který je zároveň vedoucí školního poradenského zařízení. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu-východ, pracoviště Říčany.

V průběhu školního roku škola prostřednictvím školních akcí, preventivních programů i výchovně-vzdělávacích činností při vyučování podporuje zdravý životní styl, seznámení s pravidly silničního provozu, sportovní vyžití žáků a jejich povědomí o dětských právech. Spolupracuje s organizacemi působícími v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a bezpečnosti silničního provozu. Kultivuje osobnost žáků skrze činnosti estetické a umělecké. Informuje žáky o pravidlech kontaktu s neznámými osobami a o zásadách bezpečného zacházení s internetem. Podporuje žáky v rozvoji jejich jedinečných předpokladů. Pedagogové provádějí průběžně diagnostiku žáků a spolupracují s metodikem prevence a se zákonnými zástupci.

Škola má uzavřenou pojistku na škodu, která dětem a žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním v souladu s § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Je zakázáno poškozování a ničení majetku školy.

Učebnice, které jsou školou žákům zapůjčeny, jsou žáci povinni nepoškozovat a udržovat je v odpovídajícím stavu. Pokud dojde ke ztrátě nebo poškození učebnice nebo pomůcky náležející škole, je škola oprávněna požadovat náhradu škody po zákonném zástupci.

Oznámení o zjištění poškození nebo odcizení majetku školy jsou rodiče, žáci a pracovníci školy povinni oznámit bezprostředně řediteli školy.

Žáci jsou pedagogy poučeni o odpovědnosti za škodu vždy zároveň s poučením o obsahu tohoto školního řádu.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).

### 5.1 Pravidla klasifikace

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci vyučovacího období se hodnotí dlouhodobá kvalita práce, systematická příprava a učební výsledky žáka v celém vyučovacím období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.

Klasifikace na vysvědčení (výpis vysvědčení po 1. pololetí a vysvědčení po 2. pololetí) je prováděna prostřednictvím klasifikačních stupňů.

1 – výborný

2 – chvalitebný

3- dobrý

4-dostatečný

5 – nedostatečný

Celkové hodnocení prospěchu žáka na vysvědčení se provádí ve stupních:

Prospěl(a) s vyznamenáním – žák není v žádném z povinných předmětů klasifikován stupněm horším než 2, z chování je hodnocen stupněm 1 a průměr známek ze všech povinných předmětů nepřekročí 1,5.

Prospěl(a) – žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5.

Neprospěl(a) – žák je v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5, nebo z něj není hodnocen na konci druhého pololetí

Nehodnocen(a) – nelze-li žáka hodnotit v daném předmětu v prvním nebo druhém pololetí ani v náhradním termínu

Žák opakuje ročník, jestliže na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí, pokud již žák na daném stupni školy některý ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi na základě žádosti zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z velmi závažných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák již na daném stupni školy ročník opakoval.

V průběhu školního roku žáci získávají od učitele bezprostřední zpětnou vazbu o svých výkonech, jsou slovně hodnoceni a informováni o průběhu svého vzdělávání a jsou hodnoceni průběžně známkami podle klasifikačních stupňů. Při konzultacích, nahlédnutím do portfolia a prostřednictvím notýsku (žákovské knížky) získávají informace o výkonech a prospěchu žáka průběžně také zákonní zástupci.

Učitel promítá do klasifikace práci s chybou, a to podle následujících hledisek: žák chybu sám najde a opraví, žák po upozornění najde chybu a sám ji opraví, žák chybu nenajde a po upozornění ji sám opraví, žák chybu nenajde a opraví ji s pomocí.

Žáci mají prostor k sebehodnocení, které posiluje jejich sebeúctu a umožňuje jim posuzovat výsledky vlastního vzdělávání. V sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co se mu prozatím nedaří a jak bude postupovat dál.

Podkladem pro hodnocení a sebehodnocení může být mj. pracovní či ukázkové portfolio žáka.

**Žák má právo na opravu písemné práce (čtvrtletní a pololetní), pokud o ní požádá příslušného pedagoga a to ústně nebo písemně. Pedagog umožní žákovi opravu, pokud si žák nejprve aktivně vyhledá chyby v písemné práci a opraví je, projeví tím zájem se zlepšit a známku si opravit. Žákovi se pak započítá lepší známka.**

### 5.2 Výchovná opatření a hodnocení chování

Učitel či ředitel školy může žákovi udělit **pochvalu** za mimořádné úspěchy nebo za trvale kvalitní práci ve škole, nebo **napomenutí (TU) či důtku (TU, ŘŠ)** v případě porušení školního řádu, dlouhodobě nedostatečné přípravy na vyučování či závažných přestupků jako je záškoláctví, nedovolené opuštění vyučování, šikana či hrubé chování. Kázeňská opatření obvykle následují v pořadí: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V případě zvlášť závažného přestupku je možno toto pořadí nedodržet-podrobněji v odstavci 5.2.1.

Všem sankcím předchází prevence, opakované seznámení s pravidly chování a soužití ve škole a jejich vysvětlení, individuální rozhovor se žákem, vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců.

**Chování na vysvědčení je hodnoceno stupni:**

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků, je přístupný výchovnému působení a snaží se napravit své chyby.

2- uspokojivé – žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům chování, nebo se dopustí závažného přestupku. I přes kázeňská opatření (napomenutí, důtka) se dopouští dalších přestupků, narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví sebe či jiných.

3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Dopustí se závažných přestupků, kterými je ohrožena bezpečnost nebo zdraví jiných osob, hrubě narušuje výuku a výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přestupků dopouští opakovaně i přes předchozí kázeňská opatření.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole. Velmi závažné problémy projedná ředitel školy se zákonnými zástupci, zpravidla za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce či dalších pedagogických pracovníků.

### 5.2.1 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění(dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17)

Nutné vždy projednat na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí pochvalu a jiné ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**Pochvala**

* Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
* Za záslužný nebo statečný čin
* Za mimořádně úspěšnou práci

### 5.2.2. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek(dle vyhlášky 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §17)

Nutné vždy projednat na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky).

**Napomenutí třídního učitele**

* drobné kázeňské přestupky
* vyrušování v hodině

**Důtka třídního učitele**

* zapomínání úkolů, žákovské knížky
* opakované pozdní příchody
* špatná pracovní morálka
* nevhodné chování v menším rozsahu

**Důtka ředitele školy**

* větší míra předchozích přestupků
* nevhodné chování-agresivita, šikana, ubližování spolužákům
* ojedinělé projevy vandalismu menšího rozsahu

### 5.3 Pravidla konání komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Jejich termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

V případě nesouhlasu s hodnocením žáka na vysvědčení se zákonní zástupci do 3 dnů obrátí se stížností na ředitele školy. Ten nařídí konání komisionálního přezkoušení žáka z daného předmětu (předmětů) v termínu nejpozději do 14 dnů od podání stížnosti. V jeden den se smí konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví vyučující v souladu se školním vzdělávacím programem.

Přezkoušení žáka provádí komise ve složení: předseda (ředitel školy), zkoušející (vyučující v daném předmětu), přísedící (učitel). Ředitel školy prokazatelným způsobem sdělí zákonným zástupcům a žákovi výsledky přezkoušení. O přezkoušení je vyhotoven protokol. Proti výsledkům přezkoušení se již nelze odvolat. Pokud se výsledkem přezkoušení mění hodnocení na vysvědčení, je vydáno nové vysvědčení (či výpis vysvědčení).

### 5.4 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák ovládá poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho práce jsou kvalitní.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, úkoly řeší tvořivě, samostatně nebo podle podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, projevuje se u něj logické myšlení. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků mezery, podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Podle podnětů učitele provádí hodnocení jevů a uplatňuje poznatky. Jeho myšlení je správné, ale v logice se vyskytují nedostatky, myšlení je málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho práce se objevují časté nedostatky. Samostatně studovat texty dovede podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených poznatků, při jejich uplatňování a řešení problémů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků práce se objevují nedostatky. Závažné nedostatky dokáže žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák má závažné a značné mezery v osvojování poznatků, závažné chyby se projevují v uplatňování vědomostí a dovedností při řešení úkolů. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, objevují se u něj časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky v přesnosti, výstižnosti a správnosti. Závažné chyby a nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže samostatně studovat vhodné texty.

### 5.5 Pravidla klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají pracovní činnosti.

Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, samostatně a tvořivě využívá získané poznatky, dovednosti a návyky pro praktickou činnost. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje bezpečnostní pravidla. Aktivně překonává překážky. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se neobjevují závažnější chyby, práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje pravidla bezpečnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý: Vztah žáka k práci je kladný s výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktické činnosti. Ve způsobu a postupu práce potřebuje občasnou pomoc učitele, dopouští se chyb. Pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje pravidla bezpečnosti, práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané poznatky dovede použít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele a dopouští se větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce a při organizaci vlastní práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování bezpečnostních pravidel. Překážky v práci překonává jen se soustavnou pomocí učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit získané poznatky při praktické činnosti a postupovat při práci. Práci si nedokáže zorganizovat, má na pracovišti nepořádek, neovládá pravidla bezpečnosti a nedbá na ně. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a vykazují závažné nedostatky.

### 5.6 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 – výborný: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je. Jeho projev je esteticky působivý, ve výtvarné výchově originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Má zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. Při aplikaci dovedností potřebuje pomoc učitele. Má menší zájem o estetiku a tělesnou kulturu. V požadované míře nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, úkoly řeší s častými chybami a dovednosti aplikuje je se značnou pomocí učitele. Dostatečně nevyužívá své osobní předpoklady. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák je v činnostech převážně pasivní. Nerozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev nemá estetickou hodnotu a je převážně chybný. Osvojené dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 5.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

*Zdravotní postižení* je pro účely školních předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení a chování.

*Zdravotní znevýhodnění* je dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

*Sociálním znevýhodněním* se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně-kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta či žadatele o azyl na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na podpůrná opatření při vzdělávání a hodnocení a na vytvoření podmínek pro své individuální vzdělávací potřeby.

Podpůrnými opatřeními se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, speciálních didaktických materiálů a učebních pomůcek, poskytování poradenských pedagogicko-psychologických služeb, zajištění asistenta pedagoga nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka, pokud to umožňují podmínky školy.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektuje a uplatňuje při klasifikaci doporučení psychologických vyšetření žáků, která škole poskytli zákonní zástupci. Volí vhodné a přiměřené způsoby práce i získávání podkladů pro hodnocení, v nichž se co nejméně projevuje zdravotní postižení či znevýhodnění žáka. Učitel při hodnocení zdůrazňuje motivační složku a zaměřuje se na pozitiva výkonu žáka.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka. Škola a zákonní zástupci aktivně spolupracují v zájmu dítěte.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

### 5.8 Způsob hodnocení žáků zařazených v režimu individuálního vzdělávání

Žáci vzdělávající se v režimu individuálního vzdělávání podléhají pravidlům hodnocení podle klasifikačního řádu.

V každém pololetí probíhá přezkoušení žáka z hlediska naplňování výstupů podle ŠVP ZŠ Nemo ve všech předmětech a vzdělávacích oblastech v příslušném ročníku.

Podkladem přezkoušení jsou práce žáka za uplynulé období a ověření dosažených vědomostí a dovedností žáka.

Z přezkoušení je vyhotoven zápis, s nímž podpisem potvrzují souhlas zkoušející a zákonný zástupce žáka.

### 5. 9 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

**Prospěch**

|  |  |
| --- | --- |
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

**Chování**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

## 6. Distanční vzdělávání

(na základě novely vyhlášky č.349/2020 Sb.)

Škola je povinna přistoupit k distančnímu vzdělávání z důvodu krizových a mimořádných opatření vlády, Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice.

### 6.1 Formy distanční výuky

* synchronní-on line připojení do třídy přes MS Teams (žáci obdrželi přihlašovací údaje)
* asynchronní-na základě domluvy s třídním učitelem (program „Umime to“, zasílání úkolů přes poznámky v MS Teams a přes další předem domluvenou platformu, která vyhovuje učiteli i rodičům (např. e-mailem, WhatsApp).

### 6.2 Vzdělávání žáků distančním způsobem

* **Pokud je žákovi nařízena karanténa a není nemocný, je pro něho distanční vzdělávání povinné a musí dodržovat rozvrh stanovený třídním učitelem!**
* Distanční vzdělávání se uskuteční vždy v případě nařízené karantény pro celou třídu nebo pro většinu třídy nad 50% žáků
* Distanční vzdělávání lze uskutečnit v ojedinělých případech na základě rozhodnutí třídního učitele a ředitele školy (dlouhodobá nemoc dítěte, úraz a podobně).

### 6.3 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

* pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno
* pokud MŠMT schválí změnu v organizaci školního roku
* pokud je žákům nařízena karanténa, ale většina třídy je přítomna.
* pokud jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (nemoc)

Nepřítomným žákům je poskytnuta studijní podpora (např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období).

V případě nemoci nebo karantény pod 50% žáků ve třídě **nemají tito žáci automaticky nárok** **na distanční výuku** (připojení on line do třídy). Záleží vždy na dané situaci a podmínkách. O tomto rozhodne třídní učitel spolu s ředitelkou školy a to tak, **aby nebyla narušena kvalita výuky ve třídě** (např. nekvalitním on line připojením žáka nebo nemožností pracovat ve třídě projektovou výukou s nutností pohybu po třídě a vyučováním venku…).

### 6.4 Povinnosti žáka při distanční výuce

* Žák je povinen se řídit rozvrhem daným pro distanční výuku na základě konzultace s třídním učitelem (dodržovat časy on line připojení a časy domluvených konzultací).

### 6.5 Omlouvání žáků

* Pokud se žák nemůže zúčastnit distanční výuky, rodič je povinen žáka omluvit standartním způsobem **dle pravidel omlouvání v tomto Školním řádu.**

### 6.6 Pomoc žákům při distanční výuce

* žáci mají možnost si zapůjčit notebooky
* žákům je poskytována individuální konzultace ze strany učitelů
* technické problémy řešit přímo s ICT koordinátorem školy

### 6.7 Vedení dokumentace při distanční výuce

* Musí být zřejmé, kdy třída přechází na distanční výuku a kterých žáků se karanténa týká.
* Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
* Při **synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci**, pokud nebyl s rodiči dohodnut jiný způsob zapojení.
* Do třídnice zapsat žáky jako nepřítomné s poznámkou, zda se žák účastnil distanční výuky (označit hvězdičkou).
* Pokud je v karanténě celá třída, žáky není třeba vypisovat, ale jasně zapsat, od kdy do kdy se třída nachází v karanténě.

## Závěrečná ustanovení

Změny školního řádu vstupují v platnost po projednání Školskou radou a jsou schváleny Radou školské právnické osoby a ředitelem školy.

Povinnost dodržovat školní řád se řídí (§22 odst.1 písm.b), § 30 odst.3 školského zákona).

Školní řád je zveřejněn na [www.nemoricany.cz](http://www.nemoricany.cz) a ve vstupních prostorách ZŠ NEMO.

V Říčanech dne …………………………….

Příloha č.1

**Provozní řád učebny počítačové učebny**

Provozní řád je závazný pro všechny uživatele počítačové učebny a všichni jsou povinni jej dodržovat.

Před zahájením vlastní činnosti je každý povinen se seznámit s tímto Provozním řádem.

**I. Chování žáků v počítačové učebně**

1. Žáci mají přístup do učebny pouze se souhlasem vyučujícího.

2. Žákům je zakázáno manipulovat a odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky a zařízení.

3. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, počítač a jeho součásti. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.

4. Při práci s počítačem žáci nejí a nepijí, aby počítač nepoškodili.

5. Žáci dbají na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.

6. Je zakázáno zasahovat do elektrické instalace učebny a do počítačů (otevírání počítačů, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů, …), odpojování myší, klávesnic a monitorů.

7. Žáci si vytvářené soubory ukládají pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupují, nepřejmenovávají je, nemažou.

8. Je zakázáno měnit konfiguraci adresářů a programů, spouštět neznámé programy, používat tiskárnu a skener bez svolení učitele.

9. Je zakázáno nosit do učebny vlastní datové nosiče (diskety, CD disky) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).

10. Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji je možno pouze se souhlasem učitele.

11. S ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 50 cm.

12. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu, vypnout jej a uklidit pracoviště.

13. Žák udržuje své místo v pořádku, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.

14. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

15. S tímto Provozním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci vždy na začátku a v průběhu školního roku.

Mgr. Lenka Sosnovcová

ředitelka školy

Příloha č.2

**Provozní řád učebny tělesné výchovy**

Provozní řád je závazný pro všechny uživatele učebny tělesné výchovy a všichni jsou povinni jej dodržovat.

Před zahájením vlastní činnosti je každý povinen se seznámit s tímto Provozním řádem.

**I. Chování žáků v učebně tělesné výchovy**

1. Před hodinou tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru v šatnách u jednotlivých tříd. Při převlékání se chovají klidně, ukázněně a jsou k sobě ohleduplní.

2. Žáci cvičí ve vhodném cvičebním úboru, který jim nijak nebrání v pohybu, a ve sportovní obuvi s neklouzavou a světlou podrážkou. Pokud jdou ven, používají jinou obuv než v učebně TV.

3. Vstup do učebny TV je dovolen žákům školy výhradně v době dané rozvrhem hodin nebo příkazy vedení školy, a to pouze pod dohledem vyučujícího v dané době. Učebnu TV mohou opustit jen se svolením učitele. Svévolně učebnu TV neopouštějí.

4. Žáci, kteří v hodině tělesné výchovy necvičí (uvolnění z tělesné výchovy nebo s momentální zdravotní indispozicí), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žák, který necvičí, může z koncové hodiny tělesné výchovy odejít pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

5. Žáci provádějí v učebně TV jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují při nich předem stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.

6. Žáci s tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny manipulují pouze s dovolením učitele, zacházejí s ním šetrně a každou závadu oznámí neprodleně vyučujícímu.

7. Při cvičení nesmí mít žáci u sebe hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v učebně TV žvýkačky a jíst.

8. Žáci udržují pořádek v učebně TV, nářadí vracejí na původní místo.

9. Po ukončení vyučovací hodiny nebo zájmového kroužku žáci opouštějí učebnu TV v co nejkratší době.

10. Učitelé zkontrolují před vstupem i při odchodu stav učebny TV.

11. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v učebně TV.

12. V celém objektu učebny TV je přísně zakázáno kouření, jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.

13. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem: a) zajistí ošetření zraněného (případně zavolá lékařskou službu, RZP) a informuje vedení školy nebo ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři, b) oznámí zákonnému zástupci žáka danou skutečnost, c) provede zápis do knihy úrazů.

14. S tímto Provozním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci vždy na začátku a v průběhu školního roku.

Mgr. Lenka Sosnovcová

ředitelka školy